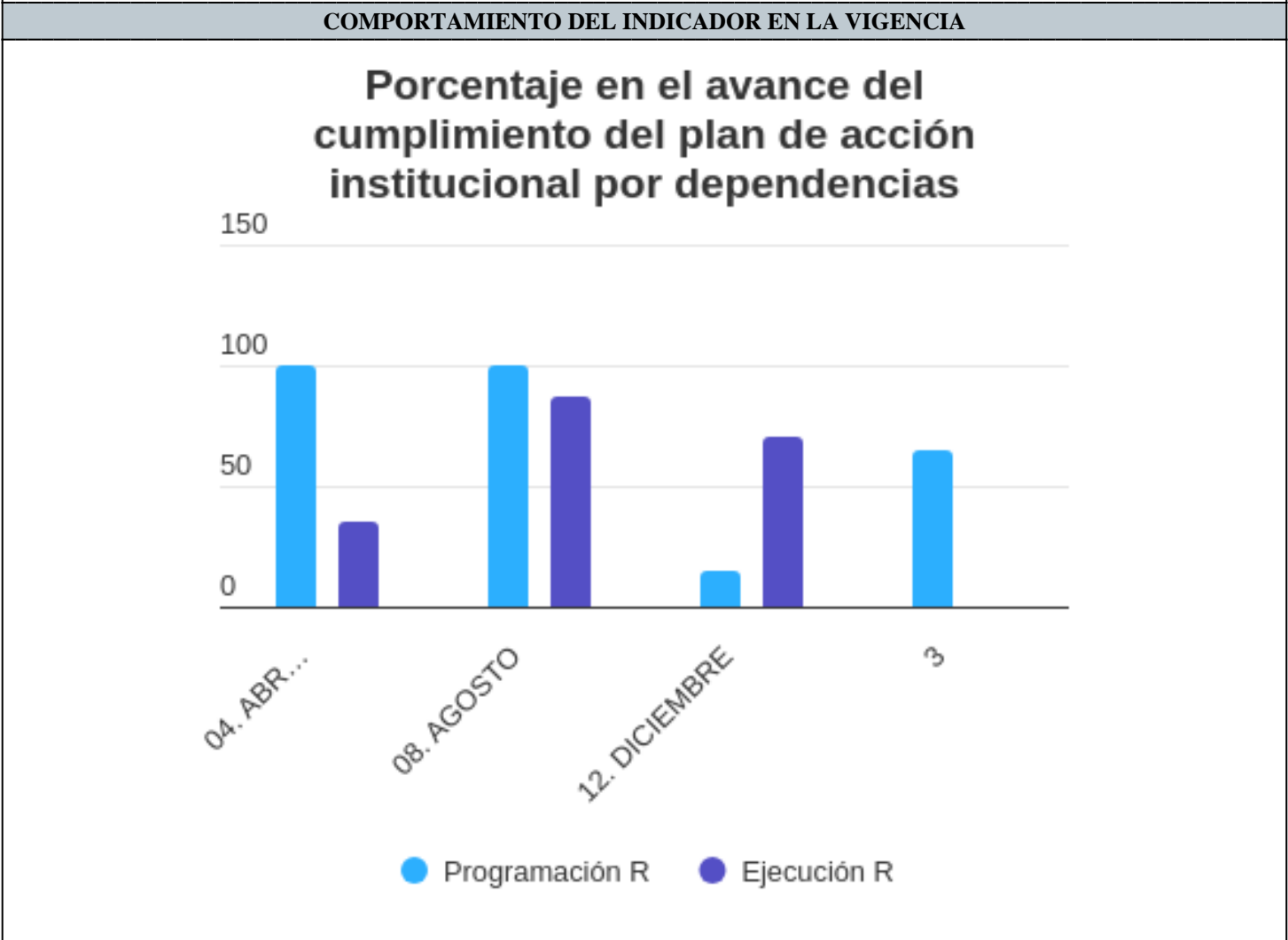

	PROCESO DE GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO		Código: DES-PR-04-FR-01		
			Fecha: 28/06/2023		
	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR		Versión: 2		
			Página: 1 de 4		
ASOCIACIÓN					
CLASIFICACIÓN	Gestión - Plan Estratégico		SUB CLASIFICACIÓN		
CATEGORÍA	Desempeño		TIPO	Eficacia	
PROCESO AL QUE APORTA	Gestión de la Mejora Continua		ÁREAS	• Oficina asesora de planeación	
IDENTIFICACIÓN					
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje en el avance del cumplimiento del plan de acción institucional por dependencias				
OBJETIVO DEL INDICADOR	Determinar el porcentaje de cumplimiento del Plan Acción Institucional por dependencias, mediante la verificación de cumplimiento de las actividades programadas en el periodo para determinar la implementación de las políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión				
CÓDIGO DEL INDICADOR	GPE-DES-004043-25		MÉTODO DE RECOLECCIÓN	Informe	
CRITERIO DEL ANÁLISIS					
TIPO DE CÁLCULO	Simple		FRECUENCIA DE MEDICIÓN	CUATRIMESTRAL	
META PROGRAMADA	80,00		TIPO DE ANUALIZACIÓN	Creciente	
RANGO DE GESTIÓN	CRECIENTE % 0 - 60 - 80 - 100		<div><div></div><div></div><div></div></div> <div>0 - 5960 - 7980 - 100</div>		
No.	ALIAS	VARIABLES	DESCRIPCIÓN	TIPO	DETALLES
1	A	Número de actividades ejecutadas	Número de actividades ejecutadas del Plan de Acción Institucional por Dependencias en el periodo.	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 1	Unidad de Medida: NÚMERO
2	B	Número de actividades programadas	Número de actividades programadas del Plan de Acción Institucional por Dependencias para la vigencia.	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 2	Unidad de Medida: NÚMERO
3	R	Resultado	Resultado de la operación registrada en la formula de indicadores - Porcentaje en el avance del cumplimiento del PAID.	Tipo: RESULTADO	Unidad de Medida: PORCENTAJE
No.	FÓRMULA DEL INDICADOR			TIPO	UNIDAD DE MEDIDA FÓRMULA
1	(A/B)*100			PORCENTAJE Encabezado: R	PORCENTAJE
DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR					
LÍNEA BASE	0		FUENTE DE VERIFICACIÓN	Formato seguimiento PAID	
ANÁLISIS DEL INDICADOR	El indicador nos permite conocer el desarrollo en un periodo determinado, de manera creciente como punto de control del avance acumulado, de las actividades definidas en el Plan de Acción Institucional por Dependencias, lo cual permite identificar las dependencias con debilidades humanas, técnicas, tecnológicas y/o financieras y así modificar el plan de acción para el cumplimiento previsto.				
GLOSARIO DE TÉRMINOS	Indicador: Los indicadores se definen como “una representación cuantitativa o cualitativa, que se establece mediante la relación entre dos o más variables, a partir de la cual se registra, procesa y presenta información relevante con el fin de medir el avance o retroceso en el logro de un determinado objetivo en un periodo de tiempo determinado MIPG: Modelo Integrado de Planeación y Gestión Plan de Acción: son actividades que realizan las distintas dependencias de la SCRD en torno a los objetivos estratégicos y el cumplimiento del MIPG				
OBSERVACIONES	En caso de ser necesario, el plan de acción para cada dependencia podrá modificarse, siempre y cuando las modificaciones estén debidamente justificadas. El indicador se reportará a mes vencido. Es decir, el resultado del indicador del primer cuatrimestre se entregará en junio, el del segundo en octubre, y el del tercero en febrero. Esto se debe a los tiempos requeridos para la recolección de información, según el reporte de la primera línea de defensa.				
ENVIADO POR:		VALIDADO POR:		APROBADO POR:	
JENNY ALEJANDRA TRUJILLO DIAZ		JONATHAN LOPEZ MARTINEZ		LUIS FERNANDO MEJIA CASTRO	
USUARIO REGISTRO INDICADOR DE GESTIÓN		VALIDADOR INDICADORES DE GESTIÓN OAP		LIDER DE PROCESO	
2025-06-17 17:34:18		2025-06-19 09:26:22		2025-06-19 14:02:50	
				2025-06-19 14:03:14	

VARIABLES DEL INDICADOR	
Número de actividades ejecutadas (A)	REGISTRO PERIÓDICO
Número de actividades programadas (B)	REGISTRO PERIÓDICO
Resultado (R)	RESULTADO



Mes	Número de actividades ejecutadas	Número de actividades programadas	Resultado (R)	
	Valor	Valor	% Programado	% Ejecutado
01. ENERO				
02. FEBRERO				
03. MARZO				
04. ABRIL	14,00	40,00	15,00	35,00
05. MAYO				
06. JUNIO			100,00	
07. JULIO				
08. AGOSTO	35,00	40,00	65,00	87,50
09. SEPTIEMBRE				
10. OCTUBRE				
11. NOVIEMBRE				
12. DICIEMBRE	66,45	94,00	100,00	70,69
Total	66,45	94,00	100,00	70,69

<div><p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</p></div>	PROCESO DE GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO				Código: DES-PR-04-FR-01
					Fecha: 28/06/2023
	SEGUIMIENTO DEL INDICADOR				Versión: 2
					Página: 3 de 4
Mes	Logros y/o Beneficios	Retrasos y Soluciones	Justificación de Retroceso	Fuente de Verificación	Descripción General
04. ABRIL	Los primeros reportes de avance indican que gran parte de las actividades proyectadas para el año se encuentran en curso, con cumplimiento progresivo. A continuación, se detallan los productos que ya reportan avances iniciales: 1. Recolección de información y la construcción de borradores para iniciar el ajuste de la plataforma estratégica 2. Plan de Participación Ciudadana (Formulación y publicación). 3. Reporte trimestral de seguimiento a proyectos. 4. Video sobre lenguaje Claro, desarrollado entre la Dirección Corporativa y Relación con el Ciudadano y la Oficina Asesora de Comunicaciones. 5. Borrador del Plan Anual de Investigaciones (Formalización) 6. Reporte de las orientaciones de Arte urbano responsable y VIARTE, primer trimestre 2025. 7. Guía para la recopilación, procesamiento y centralización de datos sobre actividades y eventos una de las dependencias de la entidad. 8. Agenda Regulatoria para 2025 (Establecimiento, en el marco del Procedimiento "Producción Normativa, Desarrollo Regulatorio" y su actualización a demanda). 9. Informe de ejecución del Plan Anual de Caja (PAC) de vigencia y reserva de la SCRDP por áreas, incluyendo reportes a correos y de Registros Presupuestales (RP) de vigencia y reserva. 10. Informe de seguimiento a los instrumentos archivísticos PINAR y PGD. 11. Hoja de ruta para el trabajo conjunto en 2025, enfocada en la actualización y construcción de la Cuenta Satélite de Economía Cultural y Creativa de Bogotá (periodo 2014-2024). 12. Seguimiento a los productos y resultados que responden a los indicadores. 13. Plan de trabajo para la racionalización del Trámite de Registro de Sellos y Libros, con miras a lograr su digitalización al 100% para 2025. 14. Se desarrolló Tablero de control del Plan de Gestión del conocimiento e innovación.	A continuación, se detallan dos actividades que no reportaron avance, a pesar de estar programadas: 1. Actualización del 80% del contenido del sitio web conforme a la normativa vigente: Esta actividad, programada para iniciar en el primer cuatrimestre, no mostró progreso. Esta actividad tiene fecha límite de cumplimiento el 30 de diciembre de 2025. 2. Implementación de un servicio X-ROAD con alguna de las entidades con las que se intercambian datos: Esta actividad tampoco reportó avance. Esta actividad tiene fecha límite de cumplimiento el 30 de agosto de 2025.	N.A	INFORME EJECUTIVO DE GESTIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL POR DEPENDENCIAS - PAID ORFEO radicado no. 20251700277793	Para la vigencia en el PAID v1, se programaron 40 actividades, de las cuales, se recibio reporte y se verifiko el avance de 14 actividades para el primer cuatrimestre y obtuvo un porcentaje de ejecución de 35% mayor al programado que era 15%. El resultado del periodo se ubica en condición Satisfactoria. Lo anterior, se puede validar en el anexo del informe PAID-ORFEO radicado no. 20251700277793.

<div><div>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</div></div>	PROCESO DE GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO			Código: DES-PR-04-FR-01	
				Fecha: 28/06/2023	
	SEGUIMIENTO DEL INDICADOR			Versión: 2	
				Página: 4 de 4	
08. AGOSTO	<p>Se alcanzó un alto nivel de compromiso y eficacia institucional, logrando que la mayor parte de las actividades propuestas alcanzaran un estado de ejecución avanzado (entre el 60% y el 89%).Por lo tanto, el beneficio directo es la posibilidad de concentrar el esfuerzo del próximo cuatrimestre exclusivamente en la entrega y finalización de los productos definidos en el PAID, asegurando el cierre y la materialización de los resultados.</p>	<p>El seguimiento del segundo cuatrimestre identifica una dificultad en la preparación técnica para la implementación del servicio de interoperabilidad X-Road, el cual presenta un estado de madurez intermedio. Así como, el enfoque institucional debe alinearse con la culminación de productos clave para el cierre del año: Garantizar la publicación del Plan Estratégico Institucional (PEI), subsanando la observación de la fecha límite e implementando la Resolución formal., reporte Final de Políticas; Priorizar la elaboración y radicación del Informe de Evaluación de la Política Pública de Economía Cultural y Creativa (PPDECC) y la Política de Cultura Ciudadana y culminación de Racionalización SUIIT del OPA 'Aportes BEPS' para que sus productos finales se reflejen en el cierre del tercer cuatrimestre.</p>	N.A	<p>Los seguimiento que realiza la OAP como segunda línea de defensa se encuentran publicado en el enlace: <a href="https://www.culturarecreacionydeporte.gov.co/es/transparencia-acceso-informacion-publica/planeacion-presupuesto-informes/plan-de-accion">https://www.culturarecreacionydeporte.gov.co/es/transparencia-acceso-informacion-publica/planeacion-presupuesto-informes/plan-de-accion</a>, encontrandose publicado el informe Informe Ejecutivo de Gestión del Plan de Acción Institucional por Dependencias -PAID corte mayo a agosto y anexo 1: reporte y monitoreo para consulta de las partes interesadas.</p>	<p>La meta del indicador es del 80,00%. Al corte de agosto, el PAID ya alcanzó un 87,50%, lo que significa que ha superado la meta institucional por 7,5 puntos porcentuales antes de finalizar el año.</p>
12. DICIEMBRE	<p>El PAID es un instrumento estratégico que fortalece la planeación institucional al programar actividades orientadas específicamente a la mejora continua. Su mayor beneficio radica en consolidarse como una herramienta de alto valor, mediante la cual cada área proyecta su gestión para alcanzar un desempeño sólido, transparente y alineado con los estándares del MIPG.</p>	<p>La evaluación de la gestión por dependencias, fundamentada en el PAID, reveló deficiencias en la integridad de los datos, omisión de metas y falta de soportes que respalden el cumplimiento reportado por la primera línea de defensa. Para subsanar esto, la formulación del PAID 2026 exige un diligenciamiento riguroso en la formulación del PAID 2026 y que en su seguimiento asegure el cargue de evidencias verificables por cada actividad. Asimismo, se requiere fortalecer la validación de la segunda línea de defensa, garantizando que ninguna acción sea calificada como ejecutada sin el debido sustento técnico. Esta articulación transforma al PAID de una simple herramienta de registro en un instrumento eficaz para la evaluación integral del desempeño institucional bajo el marco del MIPG.</p>	<p>El aparente retroceso en el indicador se justifica técnicamente como un proceso de fortalecimiento de la planeación estratégica, derivado de la implementación de criterios de medición que deben ser rigurosos y universos de datos debidamente documentados. Al relacionar metas no cuantificables y exigir evidencias formalizadas en el sistema Orfeo, la entidad logra una depuración de la información que garantiza resultados reales y verificables, eliminando la sobredimensión de avances previos. Por tanto, este ajuste no representa una disminución en el indicador, sino el logro de una transparencia institucional, donde el beneficio principal es el cumplimiento de los estándares de calidad del MIPG, asegurando que las actividades se cumplan según los planeado.</p>	<p>Informe de Auditoría Interna de Cumplimiento “Evaluación de Gestión por Dependencias” vigencia 2025 radicado no. 20261400093203</p>	<p>Para el último reporte se tomo como insumo el Informe de Auditoría Interna de Cumplimiento “Evaluación de Gestión por Dependencias” vigencia 2025 radicado no. 20261400093203, en el cual, la Oficina de Control Interno realizo la evaluación de gestión por dependencias, verificando de manera rigurosa la ejecución de las actividades e identificando varios aspectos por mejorar para tener en cuenta en la formulación del PAID2026.</p>